

各位同學 您好：

恭喜您錄取本校，成為華夏科技大學大家庭的成員。由於目前疫情處於第二級，且您尚未施打疫苗，所以有關辦理到校報到註冊事宜，本校鼓勵您採取郵寄註冊方式辦理，以減少您暴露於疫情未知的環境，保護您的健康。如果您認為到校辦理比較方便，本校也歡迎。

郵寄註冊的方式如下：

一、備妥如下資料：

- 1、註冊程序單:請填好個人資料，並黏貼上國民身份證正反面影本。
- 2、修業證明書(含歷年成績單)正本，請向原就讀學校教務處申請。該證件將於開學後(11月初)發還。
- 3、二吋光面照片乙張(近半年內)作學生證，請於照面背面寫學號、科系別、姓名。
- 4、繳費單收執聯(已繳費)
備註:如欲申請學雜費減免或就學貸款者，請勿先繳費，請先依學雜費減免須知或就學貸款申請須知(附件)完成相關程序後，再將已繳費繳費單收執聯於開學前繳回。其餘各項註冊繳交資料請先寄出給本校。
- 5、學生匯款帳號資料表:請填好個人資料並黏貼上存摺封面影本。
- 6、學生(男性)兵役申請:91年次(含)以前出生役男，請填寫兵役調查表並黏貼身分證正反面影本及相關資料，另請完成生輔組-「兵役專區」系統登錄，完成線上資料填報。
- 7、欲申請宿舍者:請先至學校首頁>學生專區>宿舍資訊>圓通雅筑學生【宿舍住宿申請表及評量表】下載列印，填妥申請表及檢附資料後並同註冊資料寄回，並在該網頁之線上表單完成登記。

二、掛號郵寄以註冊日(含)以前郵戳為憑，寄至華夏科技大學教學行政組收，地址:23568 新北市中和區工專路 111 號，信封外註明科系名稱及【註冊資料】字樣。

三、為不影響備取生之錄取，您寄出資料後，請來電告知，以利我們確認您的就讀意願，聯絡如下：

本校總機 02-8941-5100

各系承辦人分機如下:

科系	聯絡人及電話
電機、資物(日間部)、資管(日間部)、智慧所	鐘小姐分機 1112 a0977209205@go.hwh.edu.tw
企管	蔣小姐分機 1116 quby@go.hwh.edu.tw
機械、資工、智慧車輛	游小姐分機 1117 ericayu@go.hwh.edu.tw
妝應、數媒	邱小姐分機 1118 40308111@go.hwh.edu.tw
建築、室設	鄭小姐分機 1119 yincheng@go.hwh.edu.tw
資物(進修部)、資管(進修部)	進修教育組分機 6212 susan@go.hwh.edu.tw

華夏科技大學教學行政組 啟